

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСЕЕВКА  
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



«Утверждаю»  
И.О. директора школы  
Андряничников С.М.  
Приказ № 413  
от «25» 12 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от «24» 12 2018 г.

«Согласовано»  
С Управляющим Советом  
протокол № 3  
от «26» 12 2018 г.  
Председатель УС  
Турчина Н.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранении в архивах  
информации об этих результатах на бумажных  
и (или) электронных носителях  
МБОУ-СОШ с. Алексеевка  
Аркадакского района Саратовской области**

«Согласовано»  
Совет родителей  
протокол № 3  
от «25» 12 2018 г.  
Турчина Н.Г.

«Согласовано»  
Совет обучающихся  
протокол № 4  
от «26» 12 2018 г.  
Авдеева С.Е.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ- СОШ с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области разработано в соответствии с п.11, ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение определяет общие правила учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

2. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, подлежащих хранению в архива, относятся: классные журналы, личные дела обучающихся, книги учёта выдачи аттестатов, журнал регистрации выданных медалей, почетных грамот и похвальных листов..

2.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное, итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным осуществляется в образовательной организации со 2 по 11 классы.

2.3. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

2.4. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора образовательной организации.

2.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. В журнале регистрации выданных медалей, почетных грамот и похвальных листов производится запись о всех обучающихся образовательной организации, получивших данные награды.

2.7. К электронным носителям относится специальный реестр учета бланков аттестатов, полученных и выданных обучающимся образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию за курс основного общего и среднего общего образования.

2.8. В сети Интернет образовательной организацией дублируется балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам

учебного плана соответствующей основной образовательной программы на портале «Дневник.ру».

2.9. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.10. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется решением администрации образовательной организации, педагогом, решением школьного методического объединения учителей или педагогического совета.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.