

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСЕЕВКА  
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на  
заседании  
педагогического  
совета, протокол  
№ 2 от  
« 15 » сентября 2016 г.

*Согласовано*  
Председатель УСУ  
Турчина Н.Г.  
протокол № 1  
от « 15 » сентября 2016 г.

*Утверждаю*  
Директор школы  
Быкова Е. А.  
приказ № 218  
от « 15 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ  
И КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ФГОС НОО и ФГОС ООО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5.Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6.Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

## 3. Структура рабочей программы

3.1.Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1)планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2)содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3)календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №1
I.Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Рабочая программа по ... для ... класса разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы школы. Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов, глав), дает распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом межпредметных и внутрипредметных связей. Предметные результаты освоения учебного предмета, курса (для учебных предметов, курсов): <i>Обучающийся должен знать и уметь (Выпускник научится):</i> - .....

	<p><i>Обучающийся должен знать и понимать (Выпускник получит возможность научиться):</i></p> <p>- .....</p> <p>Результаты освоения курса внеурочной деятельности (для курса внеурочной деятельности):</p> <p>--формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности .....</p>
II. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	-перечень и название раздела и тем учебного предмета, курса; (Приложение №2)
III. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;</li> <li>- календарные сроки;</li> <li>- фактические сроки с описанием причин корректировки дат;</li> </ul>

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр в печатном виде хранится у учителя.

#### **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа анализируется школьными МО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательной организации не позднее 1 сентября.

5.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка Аркалакского района Саратовской области

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Руководитель ШМО _____ /_____ ФИО	Заместитель директора по УВР _____ /_____ ФИО	Директор МБОУ-СОШ с.Алексеевка _____ /_____ ФИО
Протокол № __ от _____ 20__ г.	_____ 20__ г.	Приказ № __ от _____ 20__ г.

### Рабочая программа

по учебному предмету (курсу) «математика»

ФИО (Составитель: Петрова А.И., учитель математики )

I квалификационной категории.

20\_\_-20\_\_ учебный год

**Содержание учебного предмета, курса \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе**

Перечень тем учебного курса с указанием количества часов, отводимых на изучение материала.

№ параграфа	Раздел учебного предмета, курса	Количество часов	Количество письменных работ
	Раздел 1. ....		
	Раздел 2. ....		
	Раздел 3. ....		
	Раздел 4. ....		

**Календарно-тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе

(название предмета, курса)

Количество часов -

Всего \_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_ ;

Административных контрольных уроков \_\_\_\_\_ ч.

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата		
			план	факт	

