

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСЕЕВКА
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Утверждаю»
И.О. директора школы
Андряничков С.М.
Приказ № 28
от «29» 12 2018 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «24» 12 2018 г.

«Согласовано»
С Управляющим Советом
протокол № 3
от «26» 12 2018 г.
Председатель УС
Н.Г. Турчина Турчина Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с.Алексеевка
Аркадакского района Саратовской области,
в том числе поступающих в нее лиц**

«Согласовано»
Совет родителей
протокол № 3
от «25» 12 2018 г.
Н.Г. Турчина Турчина Н.Г.

«Согласовано»
Совет обучающихся
протокол № 4
от «26» 12 2018 г.
С.Е. Авдеева Авдеева С.Е.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом Школы.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте www.alexschool.okis.ru.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в Школу администрация МБОУ-СОШ с.Алексеевка знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

Свидетельством о государственной регистрации;
лицензией на осуществление образовательной деятельности;
уставом Школы;
со свидетельством о государственной аккредитации;
с образовательными программами;
локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Школа размещает их копии

в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на период его обучения.

2.6. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.