

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСЕЕВКА
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Утверждаю»
И.О. директора школы
Андряничков С.М.
Приказ № 105
от «25» 12 2018 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «24» 12 2018 г.

«Согласовано»
С Управляющим Советом
протокол № 3
от «26» 12 2018 г.
Председатель УС
И. Турчина Турчина Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся
МБОУ-СОШ с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области**

«Согласовано»
Совет родителей
протокол № 3
от «25» 12 2018 г.
И. Турчина Турчина Н.Г.

«Согласовано»
Совет обучающихся
протокол № 4
от «26» 12 2018 г.
А.Е. Авдеева Авдеева С.Е.

1.Общее положение

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ-СОШ с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области:

-выявление и учёт несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получение ими среднего общего образования;

-выявление и учёт семей, находящихся в ТЖС, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер, является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

-совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

-неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

-склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табакокурению, употреблению спиртных напитков;

-причисляющие себя к неформальным объединениям и организация антиобщественной направленности.

На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится карточка учёта обучающегося
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе

2.3. На внутришкольный учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- употребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Педагогического совета по ходатайству Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, стоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карточка учёта семьи. Составляется план индивидуальной работы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведётся карточка индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в ТЖС, стоящих на всех видах учёта.

3. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению Педагогического совета по ходатайству Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога.

4. Условия снятия с внутришкольного учёта.

Учащийся может быть снят с внутришкольного учёта при:

- а) безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;
- б) выполнении правил поведения для учащихся;
- в) отсутствие регистрации правонарушений в ПДН;
- г) ведение здорового образа жизни.

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе

- оказывает организационно методическую помощь классным руководителям социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в ТЖС;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.